



**KAAPELI**  
SUVILAHTI

KIINTEISTÖ OY KAAPELITALO

# **Kaapelitehtaan vuokralaisopas 2020**



**KIINTEISTÖ OY KAAPELITALO**

Tallberginkatu 1 C 15, 00180 HELSINKI  
Kaapelitoimisto (C2-porras, ark. klo 9.00–15.00)  
puh. 09 4763 8330, info@kaapelitehdas.fi  
www.kaapelitehdas.fi

Henkilökohtaiset sähköpostiosoitteet:  
etunimi.sukunimi@kaapelitehdas.fi

toimitusjohtaja Kai Huotari, puh. 050 384 1557  
hallintopäällikkö Jaakko Hellén, puh. 040 736 1983  
markkinointi- ja kehityspäällikkö Raine Heikkinen, puh. 040 500 7354  
viestintäsuunnittelija Karoliina Eerola, puh. 040 591 5005  
Suvilahden yhteisömanageri Anni Sundell, puh. 050 599 3221  
hallinnon assistentti Liisa Karvinen, puh. 040 809 4131  
tuottaja Raisa Karttunen, puh. 050 371 7818  
siviilipalvelusmies, puh. 040 504 6744 ja (09) 4763 8330

**Vika- ja huoltotyöt**

käyttöpäällikkö Matti Waara, puh. 040 709 8297  
tekninen isännöitsijä Timo Waldmann, puh. 0400 696 951

**Vuokra-asiat, työhuoneet**

isännöitsijä Soile Kaukolander, puh. 040 574 3991

**Tapahtuma-, esitys- ja kokoustilojen vuokraukset**

myyntipäällikkö Jouni Kärki, puh. 040 755 9911  
tapahtumakoordinaattori Katja Valpas, puh. 040 751 5780

**Kiinteistöhuolto**

Sähköposti: huolto@kaapelitehdas.fi

Arkisin klo 6.30–15.00: Ville Kurki, puh. 040 582 5365

Arkisin klo 8.30–17.00:  
siivoustyönjohtaja / vastaava huoltomies Jukka Åman, puh. 040 568 0663

**Kaapelin Mediakeskus Oy**

Helsingin kaupungin tytäryhtiö Kaapelin Mediakeskus Oy (ent. Lasipalatsin Mediakeskus Oy) liitettiin keväällä 2017 osaksi Kiinteistö Oy Kaapelitaloa.

toimitusjohtaja Timo Waldmann, puh. 0400 696 951  
erityisasiantuntija Jani Suonperä, puh. 044 557 7484

**Kaapelitehtaan vartiointiyhtiö AVARN Security**

puh. 010 620 2000 (24h)

– Yleinen hätänumero, puh. 112 --

**Maksulliset toimisto-palvelut vuokralaisille**

Kaapelitoimistossa voit ottaa mustavalkoisia ja värillisiä kopioita (A4, A3) sekä laminoida tulosteita (suurin koko A3).

**KAAPELIN KAUPPA / INFO**

Kaapelin kaupan toiminnasta vastaa Rosebud (www.rosebud.fi) yhteistyössä Kiinteistö Oy Kaapelitalon kanssa.

C-aulassa sijaitseva kauppa on myös Kaapelin info. Kaupan henkilökunta vastaa tiskillä asiakkaiden ja yleisön Kaapelitehdasta koskeviin kysymyksiin.

## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA OVIENTAUKAJAT

Kaapelitehtaalla noudatetaan Helsingin kaupungin järjestyssääntöjä, eikä kiinteistössä saa asua.

- Kaapelitehtaan ulko-ovet ja kerrostaso-ovet avataan arkisin klo 7.30 ja suljetaan klo 21.00.
- Kellarin ovet avataan arkisin klo 7.30 ja suljetaan klo 15.00.
- Tavarahissien ulko-ovet avataan arkisin klo 7.30 ja suljetaan klo 21.00.
- Viikonloppuisin ja arkipyhäisin ulko-ovet avataan klo 8.00 ja suljetaan klo 21.00. Kerrostaso-ovet ovat viikonloppuisin suljettu.

Kaapelitehtaan sisä- ja ulkotiloissa on tallentava kameravalvonta.

### Ovien avaus

Tilojen ovet avataan tarvittaessa toimistoaikana (arkisin klo 7.30–17.00) veloitusetta. Voit tilata ovien avauksen huollon kautta. Muina aikoina avauksen hoitaa vartiointiliike voimassaolevien taksojensa mukaan. Ovien avausta pyytävän tulee voida todistaa vuokraoikeutensa avattavaan tilaan.

### Lisäavaintilaukset

Vuokralainen ei saa teetättää avaimia ilman Kiinteistö Oy Kaapelitalon lupaa. Kaikkien vuokrattujen tilojen lisäavaintilaukset tehdään huollon kautta: [huolto@kaapelitehdas.fi](mailto:huolto@kaapelitehdas.fi).

### TILAN VASTAANOTTO

Ennen tilojen vastaanottoa vuokralaisen kanssa sovitaan mahdollisista remontti/muutostöistä. Samalla päätetään myös niiden kustannusten jaosta. Remontilla/muutostöillä tarkoitetaan huoneiston kunnostuksen sitä osaa, joka ei kuulu vuokranantajan nk. vuokralaisvaihdos/tilakunnostusremonttiin.

### Vakuus

Ennen vuokrasopimuksen allekirjoitusta vuokralainen toimittaa vuokranantajan hyväksymän, kolmen kuukauden vuokraa vastaavan vakuuden.

### Vuokranmaksu

Vuokralaiselle lähetetään vuokranmaksulomakkeet, joissa näkyy vuokra, ALV-osuus ja käyttökorvaukset. Vuokra maksetaan tilisiirrossa näkyvälle tilille kunkin kuukauden ensimmäisenä pankkipäivänä.

### TILAN LUOVUTUS

Tilojen luovutuksessa noudatetaan vuokrasopimuksessa sovitua irtisanomisaikaa. Irtisanominen toimitetaan aina kirjallisesti isännöitsijälle. Kun vuokralainen on tyhjentänyt tilat, tilassa tehdään lopputarkastus. Lopputarkastuksen ja avainten luovutuksen jälkeen vuokralaiselle palautetaan vakuus. Palautus edellyttää, että lopputarkastuksessa ei ilmene huomauttamista, ja että vuokranmaksu on ajan tasalla.

Jos lopputarkastuksessa ilmenee sellaisia puutteita tai laiminlyöntejä, joista vuokralainen on vastuussa, voidaan erikseen sopimatta suorittaa korjaustyö maksamalla kustannukset vuokralaisen vakuudesta.

Jos vuokralainen ei palauta kaikkia kuittaamia avaimia vuokrasuhteen päättyessä Kiinteistö Oy Kaapelitalolle, vuokralaiselta veloitetaan avaimien uusimisesta ja/tai lukkojen uudelleen sarjoittamisesta aiheutuvat kulut.

## **TILOJEN MUUTOS- JA KORJAUSTYÖT**

Ennen vuokrasopimuksen alkua vuokranantaja huolehtii, että tila on siistissä kunnossa. Ikkunoiden, ovien ja lukituksen kunto tarkastetaan. Vuokranantaja huolehtii myös LVI:n toimivuudesta.

Vuokralainen ei saa ilman kiinteistöyhtiön lupaa remontoida tai tehdä muutostöitä vuokramassaan tilassa. Remonttineuvottelut käydään aina isännöitsijän kanssa. Suunnitelmista on neuvottelun yhteydessä hyvä esittää suunnitelmaluonnos. Mikäli vuokralainen asentaa tilaansa nk. kiinteitä kalusteita, ne jäävät vuokranantajalle ilman eri korvausta vuokrasuhteen päättyttyä.

Kaikissa tiloihin tehtävissä LVI- ja sähköasennuksissa tulee käyttää vakuutusyhtiön hyväksymää ammattiasentajaa.

## **VUOKRALAISEN VASTUUT**

Vuokralaisen vastuulla on varustaa tilansa toimivalla paloilmalaitteistolla.

Vuokralaisella on velvollisuus ilmoittaa heti huoneistossa ilmenevistä vioista käyttöpäällikölle, isännöitsijälle tai huoltoon. Vuokralaisen vastuulla on pitää käytävät tyhjinä. Vuokralainen ei saa säilyttää mitään tavaraa vuokraamansa huoneiston ulkopuolella. Palotarkastaja katsoo käytävällä olevat tavarat palokuormaksi, ja ne poistetaan vuokralaisen kustannuksella.

Vuokralainen ei saa vuokrata tilaa toiselle osapuolelle ilman vuokranantajan suostumusta.

## **HUOLTOPYYNNÖT**

Huoltopyynnöt suunnataan Kaapelitoimiston huollolle, huolto@kaapelitehdas.fi. Kiireellisissä tapauksissa voit soittaa käyttöpäällikölle tai Kaapelitoimiston sulkemisajan klo 17.00 jälkeen vartiointiyhtiö AVARN Securitylle, puh. 010 620 2000.

## **REMONTTIEN AIHEUTTAMAT POIKKEUSJÄRJESTELYT**

Kiinteistössä tehdään lähes jatkuvasti korjaustöitä. Mahdollisista häiriöistä ja remonteista tiedotetaan sähköpostitse, postilokeroihin, hisseihin, oviin tai muihin sopiviin paikkoihin sijoitettavilla tiedotteilla. Pienistä ja lyhytkestoisista häiriöistä ei aina ehditä tiedottaa.

Kiinteistöyhtiö varaa itselleen oikeuden mennä vuokralaisen tilaan yleisavaimella, mikäli kysymyksessä on liikehuonevuokralaissakin määritelty nk. hätätyö tai tarkistuskäynti.

## **SAVUNILMAISINJÄRJESTELMÄ**

Kaapelitehtaalla on käytössä savunilmaisinjärjestelmä, jonka ilmaisimia on kaikissa kerroksissa rappukäytävissä. Savunilmaisimet havaitsevat savun, kuumuuden ja voimakkaan pölyn.

Ilmaisin laukaisee sekä tilan savunilmaisimen että rappukäytävän palokellon soimaan. Hälytys menee automaattisesti vartiointiliikkeelle, ei pelastuslaitokselle.

Järjestelmä reagoi myös tupakansavuun. Tupakointi on kielletty Kaapelitehtaan sisätiloissa.

Tulitöitä saa tehdä vain Kaapelitehtaan luvalla. Luvan myöntää käyttöpäällikkö.

Hälytyksen sattuessa toimitaan yleisen turvallisuusohjeen mukaan. Ohje on nähtävillä Kaapelitoimistolla.

## VÄESTÖNSUOJELU

Kaapelitehtaan väestönsuojat sijaitsevat A- ja B-rappujen kellarikerroksissa (A0 ja B0). Ns. normaalioloissa väestösuojat ovat bändi- ja pukuhuonekäytössä.

Talon suojelujohtajana toimii isännöitsijä. Lisätietoja suojista saat Kaapelitoimistosta löytyvästä pelastussuunnitelmasta.

## PYSÄKÖINTI

Kaapelitehtaan ympäristössä on rajoitetusti pysäköintitilaa. Katso pysäköinnin yleiset ohjeet: [www.kaapelitehdas.fi](http://www.kaapelitehdas.fi) > Yhteystiedot.

Talon eteläseinustalla (HTC:n puoli) on noin 60 pysäköintiruutua, joihin myönnetään pysäköintioikeuksia talon vuokralaisille. Voit tiedustella niitä hallinnon assistentilta.

Ruudut ovat klo 6.00–18.00 varattuja pelkästään pysäköintioikeustunnusten haltijoille. Iltaisin ja viikonloppuisin pysäköinti on sallittua myös Kaapelitehtaan vierailijoille (automaattimaksulla).

Kulkureitit ja pelastustiet on pidettävä vapaina, joten sisäänkäyntien ja hissien edustoille pysäköiminen on kielletty. Pysäköinti lyhytaikaista lastaamista varten on sallittu sisäpihan ovien läheisyydessä enintään 15 min. ajan.

Luvattomasta pysäköinnistä sakotetaan. Luvattomasti pysäköidyt ajoneuvot voidaan myös joutua siirtämään ajoneuvon omistajan laskuun. Pysäköintiä valvoo ParkkiPate Oy, puh. 010 322 1491.

## SÄHKÖAUTON LATAUSPISTEET

Kaapelitehtaalta löytyy 14 sähköauton latauspistettä. Tammasaarenkadun varressa olevien parkkiruutujen lämpötolppia on vaihdettu latauspisteiksi. Niitä voi edelleen käyttää myös lämmitystolppina. Palvelua Kaapelitehtaalla hallinnoi Parkkisähkö Oy.

Schuko-latauspistokkeiden maksimiteho on 3,7kWh, ja sähköauton lataus vaatii yön yli latauksen. Latauspalvelun käyttö maksaa 0,20 € / kWh (sis. alv. 24 %).

Kaapelitehtaan vuokralaiset voivat aloittaa latauspisteiden käytön hakemalla Kaapelitoimistosta maksuttoman Parkkisähkön aloituspaketin. Paketin voi tilata myös Parkkisähkön verkkosivuilta, [www.parkkisahko.fi](http://www.parkkisahko.fi). Lataamiseen tarvitet lisäksi Parkkisähkön mobiilisovelluksen.

Kaapelitehtaan latauspisteet ovat aina avoinna Kaapelitehtaan vuokralaisille ja edellyttävät Kaapelitehtaan pysäköintilupaa. Latauspisteet ovat avoinna kiinteistön ulkopuolisille toimijoille virka-ajan ulkopuolella klo 18-08.

## **TAKSI**

Puh. 0100 0700, 0200 6060

Kun tilaat taksia, kerro minkä rapun eteen auton tarvitset.

## **JÄTEHUOLTO SISÄPIHALLA**

Energiajakeelle on jätepuristin sisäpihalla D-portaan vieressä. Puristin tyhjenetään kerran viikossa. Pahvit, paperit, maalit, liimat, kartonki, loisteputket ja energiansäästölamput, paristot sekä liuottimet viedään omiin astioihinsa B-portaan vieressä olevaan jätehuoneeseen. Biojätteille, lasille ja metallille on oma astiansa jätehuoneen vieressä.

Jos sinulla on metalliromua, tai muuta jätettä, jonka sijoituspaikasta et ole varma, ota yhteyttä huoltoon.

Vuokralainen huolehtii omasta elektroniikkaromustaan, isoista jätemääristä sekä niiden kuljetuksesta (esim. siirtolavalla, jonka paikasta on sovittava Kaapelitehtaan huollon kanssa).

Kaapelitehtaan muovijäte käsitellään tällä hetkellä energiajakeena. Siitä tehdään kierrätyspoltoainetta, jota hyödynnetään energiantuotannossa. Toisin kuin yksityistalouksien pakkausmuoveja, yritysten kovia pakkausmuoveja ei vielä ole mahdollista kierrättää uusiokäytössä.

## **KERROSKÄRRYJEN / TIKKOIDEN / PUMPPUKÄRRYJEN LAINAAMINEN**

Kaapeli-logolla merkityjä kerroskärriä sijaitsee keskeisillä paikoilla kerroksissa. Vuokralaiset voivat lainata kärriä siirrellessään tavaroitaan.

Kärriyt ovat kiinni kettingillä, joiden lukot aukeavat kerrostasojen avaimilla.

Palauta kärriyt ja lukitse ne kettinkiin heti käytön jälkeen samaan paikkaan, josta otit ne lainaan.

Pumppukärriä, tikkaita jne. saa toimistoaikana lainaksi Kaapelitoimistolta siviilipalvelusmiehen ja huollon henkilökunnan kautta.

## **PENSSELIN PESU**

Poistoilmaimurilla varustettuja pensselien pesupaikkoja kuvataiteilijoille on E5-, E4-, B4-, B3- ja B2-käytäväauloissa. Pensselien pesu normaaleissa lavuaareissa on kielletty, koska se tukkii putkistot. Huuhteleva lavuaari käytön jälkeen.

Esipese pensselit täpätillä tai pyyhi niistä enimmäkseen maalit ennen pesua. Vesiliukoiset maalit voi pestä suoraan pesupaikalla. Käytetystä maalista riippuen pensselit pestään tai huuhdellaan pensselipesupaikoilla poistoilmaimurin ollessa päällä. Liuotinpohjaiset maalit esipestään työtilassa valmistajan ohjeen mukaan (erillisessä purkissa tms.), jonka jälkeen ne huuhdellaan pesupaikalla.

Liuottimien kaataminen lavuaariin tai pensselinpesupaikkojen altaisiin on kielletty. Käytetyt liuottimet viedään jätehuoneeseen (sisäpihalla C- ja B-portaiden välissä) sinisiin 300 litran pönttöihin.

## KODINHOITOHUONE JA SUIHKUTILAT

C-portaan 4. kerroksen kodinhoituhuone on kaikkien kaapelilaisten käytettävissä. Kodinhoituhuoneen varustuksena on pyykkikone, kuivausrumpu, silitysrauta ja -lauta, kuivauspatteri ja lavuaari. Tila välineineen on tarkoitettu vain vaatehuoltoon varten. Pesukoneeseen ei saa laittaa muuta kuin vaatteita.

Voit varata kodinhoituhuoneen käyttösi Kaapelitoimistosta (2 €/päivä). Tila on käytettävissä arkisin ma-pe. Kodinhoituhuone ei ole käytettävissä viikonloppuisin la-su. Palauta avain Kaapelitoimistoon heti vuorosi päätyttyä.

D-portaan 3. kerroksessa ja C-portaan 4. kerroksessa olevat suihkutilat ovat avoinna kaikille talon käyttäjille.

C-portaan 3. kerroksessa on kaikille avoin sukupuolineutraali pukuhuone, jossa on suihku, WC, ja neljä lukittavaa pukukaappia. Vuokralaiset pääsevät avaimillaan tilaan kellonajasta riippumatta.

## KIERRÄTYSHUONE

C-portaan kellarikerroksessa on vuokralaisten kierrätyshuone. Kulku C-portaasta raput alas kellariin, kääntyminen vasemmalle, kulku palo-ovien läpi ja vielä kerran kääntyminen vasemmalle. Kierrätyshuoneen ovi aukeaa kaikilla rappukäytävien avaimilla. Kellariin pääsee arkisin n. klo 7.30-15 välillä. Huone toimii ”ota tai jätä” -periaatteella. Sinne voi tuoda itselle tarpeettomia, mutta käyttökelpoisia tavaroita. Kierrätyshuone ei ole jätehuone.

**Huom!** Älä tuo työtuolia isompia esineitä kierrätyshuoneeseen, vaan jätä ilmoitus ilmoitustaululle ja odota yhteydenottoa. Sähkölaitteiden kierrättäminen kierrätyshuoneessa on turvallisuussyistä kielletty.

## KAAPELIN VERSTAS

D-portaan kellarikerroksessa on vuokralaisten verstaas. Verstaasta löytyy taso- ja nauhahiomakone, sähköhöylä, kuviosaha, rälläkkä/kulmahiomakone, kärkihiomakone, imuri, porakoneen pylväsmallinen poraustuki ja käsikäyttöinen jiiresaha puun sahaukseen.

Voit vuokrata verstaas käyttösi Kaapelitoimistosta enintään yhdeksi viikoksi kerrallaan. Verstaas vuokra on 20 € / viikko tai 5 € / vrk. Maksu maksetaan käteisellä etukäteen, kun noudat avaimen tai jälkikäteen, kun palautat avaimen. Voit maksaa myös laskulla, jolloin siihen lisätään 3 €:n käsittelymaksu.

Palauta avain vuorosi päätyttyä Kaapelitoimistoon klo 15 mennessä tai toimiston postilokeroon nro 15 klo 15 jälkeen.

Siivoa tila työskentelysi jälkeen, puhdista tilassa olevat työkalut käytön jälkeen ja palauta ne paikoilleen.

**KAAPELIN NEUKKARI**

C-portaan 5. kerroksessa on vuokralaisten neukkari. Tilaan mahtuu kerrallaan enintään 12 henkilöä. Tilassa on jääkaappi ja screeni.

Voit vuokrata neukkarin käyttösi Kaapelitoimistosta yhdestä tunnista kokonaiseen työpäivään asti. Neukkarin vuokra on 10 € / tunti tai 50 € / päivä (klo 9-16). Maksu maksetaan käteisellä etukäteen, kun noudat avaimen, jälkikäteen, kun palautat avaimen tai laskulla, jolloin siihen lisätään 3 €:n käsittelymaksu.

Palauta avain vuorosi päätyttyä Kaapelitoimistoon klo 15 mennessä tai toimiston postilokeroon nro 15 klo 15 jälkeen.

Siivoa tila työskentelysi jälkeen.

**VUOKRALAISTEN SAUNAVUOROT**

C-portaan 8. kerroksessa on kattosauna Verner. Kaapelitehtaan vuokralaisilla on mahdollisuus saunoa varaustilanteen mukaan yhteiskäyttövuorolla tiistai-iltapäivisin tai -iltaisin hintaan 5 € /hlö. Löylyihin mahtuu kerrallaan 10-12 henkilöä. Jos olet kiinnostunut saunavuoroista, ota yhteyttä myyntitiimiin, myynti@kaapelitehdas.fi

Saunalta löytyy kertakäyttöpeflettejä, suihkusaippua-annostelijat sekä hiustenkuivaajia.

**TAUKOTILANURKKAUS**

Taukotilanurkkkaus sijaitsee C-portaan 4. kerroksessa. Taukopaikalle voi mennä, jos haluat syödä eväitäsi tai pitää taukoa jossakin muualla kuin omissa tiloissasi.

**POSTIPAKETIT JA POSTIPAKETTIAUTOMAATTI**

Kun tilaat lähetyksen tai lähetin, tilaa ne omaan/yrityksesi käyntiosoitteeseen. Pidä huoli, että olet itse paikalla postilähetystä noudettaessa tai sen saapuessa.

Jos pakettisi saapuu silloin, kun et ole paikalla, lähetti vie sen Kaapelitoimistoon (C-porras, 2. krs.), jossa sijaitsee väliaikaisesti postipakettien lyhytaikainen säilytys. Lähetämme sinulle tiedon paketin saapumisesta. Nouda pakettisi mahdollisimman pian.

C-aulassa Ravintola Hima & Salin ja Kaapelin kaupan / Infon välisellä seinällä on Postin Smartpost-pakettiautomaatti. Siihen voi tilata ja palauttaa verkko-ostoksia, jättää lähteviä kirjeitä, kortteja ja paketteja. Käyttöohjeet löydät automaatin kyljestä. Pakettiautomaatti löytyy Postin sivuilta postinumerolla 00184.

**VUOKRALAISTEN POSTILOKEROT**

Postilokerot sijaitsevat C-portaan 2. kerroksessa Kaapelitoimistoa vastapäätä. Voit varata postilokeron käyttöösi huollon kautta, huolto@kaapelitehdas.fi.

**INTERNETYHTEYDET**

Kaapelitehtaan vuokralaiset vastaavat itse omista tietoliikennetkaisuistaan. Joissakin Kaapelitehtaan yleisissä tiloissa on avoin langaton verkko.

Lisätietoja internetyhteyksistä saa Kaapelin Mediakeskukselta.



**VUOKRATTAVAT TAPAHTUMA-,  
ESITYS- JA KOKOUSTILAT**

Lyhytaikaisesti vuokrattavia tapahtuma- ja esitystiloja on viisi: Merikaapelihalli, Puristamo, Valssaamo, Pannuhalli ja Turbiinisali. Turbiinisali poistuu tilavuokrauksesta, kun Tanssin talon rakentaminen alkaa.

Lisäksi D-portaan kellarikerroksessa (D0) on vuokrattavana kolme neuvottelu- ja seminaaritilaa: Käämi, Kela ja Watt sekä C8:ssa kattosauna Verner. Lisätietoja: [www.kaapelitehdas.fi](http://www.kaapelitehdas.fi) ja [myynti@kaapelitehdas.fi](mailto:myynti@kaapelitehdas.fi).

Tapahtuma- ja esitystilojen vuokrauksesta vastaavat myyntipäällikkö ja tapahtumakoordinaattori. Tilat vuokrataan tyhjinä, ja tapahtumanjärjestäjän tehtävänä on alihankkia kalusteet, tekniikka, henkilöstö, ravintolapalvelut, jne. Kattosauna Vernerin vuokrausta hoitaa Kaapelitehtaan myyntitiimi yhteistyössä ravintola Hima & Salin kanssa.

Tiloissa järjestettävistä tapahtumista kantautuu silloin tällöin melua muuallekin taloon. Samoin tapahtumat käyttävät joskus pihaa, hissejä tai muita yhteisiä tiloja tavallisuudesta poikkeavasti. Tällaisista tilanteista informoidaan vuokralaisia.

Poistuvien asiakkaiden jäljiltä mahdollisesti pihaan jääneet roskat siivotaan aina tuottajien ja/tai huollon toimesta.

**PIKKU PÄSSI**

Kiinteistö Oy Kaapelitalo on vuokrannut Helen Oy:ltä alun perin asuinrakennukseksi rakennetun ja v. 2005 toimistorakennukseksi remontoitun Pikku Pässin, joka sijaitsee Länsiväylän Ruoholahden liittymän ja Salmisaarenkadun kulmassa (Salmisaarenkatu 4). Vuokrattavaa tilaa on 1470 m<sup>2</sup>.

Tilaa koskeviin tiedusteluihin sekä vuokrauksesta vastaa isännöitsijä.

**TANSSIN TALO**

Tanssin taloa rakennetaan Kaapelitehtaan yhteyteen vuosina 2019-2010. [www.tanssintalorakentuu.fi](http://www.tanssintalorakentuu.fi) -sivujen kautta löydät tietoa rakennushankkeen etenemisestä sekä siihen liittyvistä järjestelyistä.

**OPASTEET**

Kukin talon vuokralainen saa tietonsa Kaapelitehtaan opasteisiin viestintäsuunnittelijalta pyytämällä.

**VUOKRALAISTEN  
YHTEYSTIEDOT**

Kaikkien kaapelilaisten yhteystietojen tulee olla Kaapelitoimiston tiedossa. Ilmoita muuttuneet tiedot välittömästi Kaapelitoimistoon: [info@kaapelitehdas.fi](mailto:info@kaapelitehdas.fi). Varmista, että myös omilta nettisivuiltasi löytyvät tarkat osoitetiedot.

Huomioi, että postiosoite on eri asia kuin käyntiosoite. Esim. Kaapelitoimiston postiosoite on Kiinteistö Oy Kaapelitalo, Tallberginkatu 1 C 15, käyntiosoite C2.

**KAAPELITEHTAAN VIESTINTÄ  
JA WWW-SIVUT**

Kaapelitehtaan pitkäaikaiset vuokralaiset ja tiloja lyhytaikaisesti vuokraavat hoitavat mediatyönsä ja markkinointinsa itse. Kaapelitoimiston viestintäsuunnittelija päivittää tapahtumatiedot pyydettäessä [www.kaapelitehdas.fi](http://www.kaapelitehdas.fi) -sivuston tapahtumakalenteriin.

Lähetä kuva (leveys 1280 ja korkeus 480 pikseliä) ja tiedot tapahtumasta hyvissä ajoin ennen tapahtumaa viestintäsuunnittelijalle tai osoitteeseen [press@kaapelitehdas.fi](mailto:press@kaapelitehdas.fi).

Keskitettyt ohjelmatiedot tuovat synergiaetuja kaikille kaapelilaisille: talon muut toimijat voivat suunnitella omaa toimintaansa muiden tapahtumien lomaan tai yhteistyöhön niiden kanssa. Nettisivujen tapahtumatietojen ajantasaisuus on tärkeää myös Kaapelin kaupan työntekijälle, joka vastaa asiakkaiden ja yleisön kyselyihin.

Kaikki talon tapahtumista eivät ole yleisölle avoimia tai julkisille nettisivuille vietäviä. Tieto niistäkin on Kaapelitoimiston väelle tärkeä.

### **Synergiaryhmä**

Yleisösuhteessa toimivista vuokralaisista koostuva nk. synergiaryhmä kutsutaan koolle syys- ja kevätkaudella yleensä kuun ensimmäisenä keskiviikkona klo 14.00.

Tapaamisissa vaihdetaan kuulumisia ja suunnitellaan talon yhteisiä tapahtumia ja markkinointiponnistuksia. Näihin tapaamisiin saa tulla kuka tahansa talon vuokralainen. Lisätietoja saa viestintäsuunnittelijalta.

### **Kaapelitehtaan Facebook-ryhmä**

Kaapelitehtaan vuokralaisilla on oma salainen ja suljettu Kaapelilaiset-ryhmä Facebookissa. Ryhmä on perustettu vuokralaisten välistä viestintää varten. Se ei ole KOY Kaapelitalon virallinen tiedotuskanava. Voit pyytää pääsyä ryhmään Kaapelitoimistosta: [info@kaapelitehdas.fi](mailto:info@kaapelitehdas.fi).

### **Omien tapahtumailmoitusten kiinnittäminen**

Kaapelitehtaalla saa kiinnittää ilmoituksia vain ilmoitustauluille ja rappujen ulko-ovissa oleviin kehyksiin. Jos joudut väliaikaisesti kiinnittämään julisteen tai ilmoituksen seinään, oveen tai ikkunaan, tee se aina sinitarralla, sillä kaikki teipit syövät maalipintoja.

Lyhytaikaisen esityksen tai tilaisuuden opasteavuksi voit lainata Kaapelitoimiston siviilipalvelusmieheltä Kaapelitehtaan logolla varustettuja A3- ja 50x70cm-kokoisia A-ständejä.

### **TALON YHTEISET TAPAHTUMAT**

Elokuussa järjestettävä Taiteiden yö on talon toimijoiden yhteinen iso syyskauden avaus, jonka aikana Kaapelitehtaalla vierailee tuhansia ihmisiä. Taiteiden yötä työpajoihin, avoimine ovineen ja erilaisine tapahtumineen aletaan suunnitella jo edellisenä keväänä.

### **EUROOPPALAISET YHTEISTYÖVERKOSTOT**

Kaapelitehdas on useamman eurooppalaisen yhteistyöverkoston jäsen.

Trans Europe Halles - itsenäisten eurooppalaisten kulttuurikeskusten verkosto. Verkostoon kuuluu lähes 80 kulttuurikeskustea ympäri Eurooppaa.  
[www.teh.net](http://www.teh.net)

ECHN - European Creative Hubs Network. Verkostoon kuuluu noin 30 luovaa keskittymää.

[creativehubs.net](https://creativehubs.net)

ECBN - European Creative Business Network. Verkosto on itsenäinen säätiö, johon kuuluu 100 jäsentä 28 EU-maasta.

[ecbnetwork.eu](https://ecbnetwork.eu)