



**KAAPELI**  
SUVILAHTI

KIINTEISTÖ OY KAAPELITALO

# **Kaapelitehtaan vuokralaisopas 2021**



**KIINTEISTÖ OY  
KAAPELITALO**

Postiosoite: Tallberginkatu 1 C 15, 00180 HELSINKI  
Käyntiosoite: Kaapelitoimisto (C-porras, 2. kerros., ma-pe  
klo 9.00–15.00)  
puh. 09 4763 8300, info@kaapelitehdas.fi  
www.kaapelitehdas.fi

Henkilökohtaiset sähköpostiosoitteet:  
etunimi.sukunimi@kaapelitehdas.fi

toimitusjohtaja Kai Huotari, puh. 050 384 1557  
hallintopäällikkö Jaakko Hellén, puh. 040 736 1983  
markkinointi- ja kehityspäällikkö Raine Heikkinen, puh. 040  
500 7354  
viestintäsuunnittelija Karoliina Eerola, puh. 040 591 5005  
Suvilahden yhteisömanageri Anni Sundell, puh. 050 599  
3221  
tuottaja Raisa Karttunen, puh. 050 371 7818  
tekninen piirtäjä Riitta Perälä, puh. 040 136 5977

**Vika- ja huoltotyöt**

käyttöpäällikkö Matti Waara, puh. 040 709 8297  
tekninen isännöitsijä Timo Waldmann, puh. 0400 696 951

**Vuokra-asiat, työhuoneet**

isännöitsijä Soile Kaukolander, puh. 040 574 3991  
kiinteistöassistentti Liisa Karvinen, puh. 040 809 4131

**Tapahtuma-, esitys- ja  
kokoustilojen vuokraukset**

myyntipäällikkö Jouni Kärki, puh. 040 755 9911  
tapahtumakoordinaattori Katja Valpas, puh. 040 751 5780

**Kiinteistöhuolto**

Sähköposti: huolto@kaapelitehdas.fi

Arkisin klo 6.30–15.00: Ville Kurki, puh. 040 582 5365

Arkisin klo 8.30–17.00:  
siivoustyönjohtaja / vastaava huoltomies Jukka Åman,  
puh. 040 568 0663

**Kaapelin Mediakeskus Oy**

Helsingin kaupungin tytäryhtiö Kaapelin Mediakeskus Oy  
(ent. Lasipalatsin Mediakeskus Oy) liitettiin keväällä 2017  
osaksi Kiinteistö Oy Kaapelitaloa.

toimitusjohtaja Timo Waldmann, puh. 0400 696 951  
myymälä- ja kahvilapäällikkö, Konttori, Mari Nilivaara,  
puh. 050 566 7426

**Kaapelitehtaan  
vartiointiyhtiö AVARN  
Security**

puh. 010 620 2000 (24h)

– Yleinen hätänumero, puh. 112 --

**KAAPELITEHTAAN  
KONTTORI / INFO**

Puh. 09 4763 8300  
konttori@kaapelitehdas.fi

Porttikongissa sijaitseva Konttori on Kaapelitehtaan aulapalvelutila ja info. Konttorin henkilökunta vastaa asiakkaiden ja yleisön Kaapelitehdasta koskeviin kysymyksiin.

Konttorista löytyy kahvila, myymälä, Postin pakettiautomaatti, työskentely- ja neuvottelutiloja sekä kulttuurilehtigalleria. Myös Kaapelitehtaan vuokralaispalvelut on keskitetty Konttoriin:

- Kopiointi
- Laminointi
- Kodinhoitohuoneen varaukset
- Verstaan varaukset
- Työskentely- ja neuvottelutilojen varaukset
- Vuokralaisten saunavuorot
- Postipakettien nouto

Konttori on avoinna ma, ti, to klo 9-19 / ke, pe klo 9-21 / la klo 11-18. Sunnuntaisin Konttori on suljettu.

**Kopiointi ja laminointi**

Konttorissa voit ottaa maksullisia mustavalkoisia ja värillisiä kopioita (A4, A3).

A4 mustavalkoinen 0,20 € / A4 värillinen 0,40 €  
A3 mustavalkoinen 0,40 € / A3 värillinen 0,80 €

Konttorissa voi myös laminoida tulosteita. Suurin koko on A3.

A5 1 € / A4 2 € / A3 3 €

Maksut voi maksaa käteisellä tai kortilla.

**Kodinhoitohuone**

C-portaan 4. kerroksen kodinhoitohuone on kaikkien Kaapelitehtaan vuokralaisten käytettävissä. Kodinhoitohuoneen varustuksena on pyykkikone, kuivausrumpu, silitysrauta ja -lauta, kuivauspatteri ja lavaari. Tila välineineen on tarkoitettu vain vaatehuoltoon varten. Pesukoneeseen ei saa laittaa muuta kuin vaatteita.

Voit varata kodinhoitohuoneen käyttöösi Konttorista (2 € / vrk). Tila on käytettävissä arkisin ma-la.

Maksu maksetaan käteisellä tai kortilla etukäteen, kun noudat avaimen tai jälkikäteen, kun palautat avaimen.

Palauta avain heti vuorosi päätyttyä Konttoriin sen aukioloaikojen puitteissa tai Kaapelitoimiston postilokeroon nro 15.

**Verstas**

D-portaan kellarikerroksessa on vuokralaisten verstas. Verstaasta löytyy taso- ja nauhahiomakone, sähköhöylä, kuviosaha, rälläkkä/kulmahiomakone, kärkihiomakone, imuri, porakoneen pylväsmallinen poraustuki ja käsikäyttöinen jiirisaha puun sahaukseen.

Voit vuokrata verstaan käyttöösi Konttorista enintään yhdeksi viikoksi kerrallaan. Verstaan vuokra on 20 € / vko tai 5 € / vrk. Maksu maksetaan käteisellä tai kortilla etukäteen, kun noudat avaimen tai jälkikäteen, kun palautat avaimen.

Siivoa tila työskentelysi jälkeen, puhdista tilassa olevat työkalut käytön jälkeen ja palaute ne paikoilleen.

Palauta avain heti vuorosi päätyttyä Konttoriin sen aukioloaikojen puitteissa tai Kaapelitoimiston postilokeroon nro 15.

**Vuokrattavat työskentely- ja neuvottelutilat**

Konttorin yläkerrassa on kaksi vuokrattavaa tilaa, joita voi käyttää työpajoihin, harrasteisiin, pop upeihin tai ryhmä- ja kokoustarkoituksiin. Tilat ovat kooltaan 40 m<sup>2</sup>, ja niihin mahtuu enintään 20 henkilöä. Henkilökunta opastaa tilojen käytössä ja on paikalla koko vuokrausjakson ajan.

Tiloista löytyy flat screen -näytöt, videodataprojektorit ja valkoinen heijastuspinta, tussitaulut, tussit ja kynät, fläppitaulut sekä tuolit ja pöydät.

Hinnat vuokralaisille:

15 € / alkava tunti Konttorin aukioloaikoina

25 € / alkava tunti Konttorin aukioloaikojen ulkopuolella

Tilat voi varata Konttorista paikan päältä, puhelimitse 09 4763 8300 tai s-postitse [konttori@kaapelitehdas.fi](mailto:konttori@kaapelitehdas.fi)

Kysy myös tarjoiluista Konttorin henkilökunnalta.

Tilat voi maksaa paikan päällä tai tarvittaessa laskulla.

**Vuokralaisten saunavuorot**

C-portaan 8. kerroksessa on kattosauna Verner. Kaapelitehtaan vuokralaisilla on mahdollisuus saunoa varaustilanteen mukaan yhteiskäyttövuorolla tiistai-iltapäivisin tai -iltaisoin hintaan 5 € / hlö. Löylyihin mahtuu kerrallaan 8-10 henkilöä. Vuokralaisten saunavuoroon ei kuulu paljua. Jos olet kiinnostunut saunavuoroista, ota yhteyttä Konttoriin.

Saunalta löytyy kertakäyttöpeflettejä, suihkusaippua-annostelijat sekä hiustenkuivaajia.

**Vuokralaisten postilokerot**

Vuokralaisten postilokerot säilyvät C-portaan 2. Kerroksessa Kaapelitoimistoa vastapäätä siihen asti, kunnes uusi postikeskus avautuu Konttorin yhteyteen loppuvuonna 2020. Vuokralaiset pääsevät hakemaan postinsa avaimillaan myös silloin, kun Konttori on kiinni.

Voit varata postilokeron käyttöösi huollon kautta, [huolto@kaapelitehdas.fi](mailto:huolto@kaapelitehdas.fi).

**Postipaketit ja Postin pakettiautomaatti**

Kun tilaat lähetyksen tai lähetin, tilaa ne omaan/yrityksesi käytösosoitteeseen. Pidä huoli, että olet itse paikalla postilähetyksestä noudettaessa tai sen saapuessa.

Jos pakettisi saapuu silloin, kun et ole paikalla, lähetti vie sen Konttoriin, jossa sijaitsee postipakettien lyhytaikainen säilytys. Lähetämme sinulle tiedon paketin saapumisesta. Nouda pakettisi mahdollisimman pian.

Konttorissa on Postin postipakettiautomaatti. Siihen voi tilata ja palauttaa verkko-ostoksia ja paketteja.

Käyttöohjeet löydät automaatin kyljestä.

Pakettiautomaatti löytyy Postin sivuilta postinumerolla 00184.

**JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA OVIEN AUKIOLAJAT**

Kaapelitehtaalla noudatetaan Helsingin kaupungin järjestyssääntöjä, eikä kiinteistössä saa asua.

- Kaapelitehtaan ulko-ovet ja kerrostaso-ovet avataan arkisin klo 7.30 ja suljetaan klo 21.00.
- Kellarin ovet avataan arkisin klo 7.30 ja suljetaan klo 15.00.
- Tavarahissien ulko-ovet avataan arkisin klo 7.30 ja suljetaan klo 21.00.
- Viikonloppuisin ja arkipyhäisin ulko-ovet avataan klo 8.00 ja suljetaan klo 21.00. Kerrostaso-ovet ovat viikonloppuisin suljettu.

Kaapelitehtaan sisä- ja ulkotiloissa on kameravalvonta.

**Ovien avaus**

Tilojen ovet avataan tarvittaessa toimistoaikana (arkisin klo 7.30–17.00) veloitusetta. Voit tilata ovien avauksen huollon kautta. Muina aikoina avauksen hoitaa vartiointiliike voimassaolevien taksojensa mukaan. Ovien avausta pyytävän tulee voida todistaa vuokraoikeutensa avattavaan tilaan.

**Lisäavaintilaukset**

Vuokralainen ei saa teetättää avaimia ilman Kiinteistö Oy Kaapelitalon lupaa. Kaikkien vuokrattujen tilojen lisäavaintilaukset tehdään huollon kautta: [huolto@kaapelitehdas.fi](mailto:huolto@kaapelitehdas.fi).

**TILAN VASTAANOTTO**

Ennen tilojen vastaanottoa vuokralaisen kanssa sovitaan mahdollisista remontti/muutostöistä. Samalla päätetään myös niiden kustannusten jaosta. Remontilla/muutostöillä tarkoitetaan huoneiston kunnostuksen sitä osaa, joka ei kuulu vuokranantajan nk. vuokralaisvaihdos- / tilakunnostusremonttiin.

**Vakuus**

Ennen vuokrasopimuksen allekirjoitusta vuokralainen toimittaa vuokranantajan hyväksymän, kolmen kuukauden vuokraa vastaavan vakuuden.

**Vuokranmaksu**

Vuokraeskontra lähettää vuokralaisille vuoden lopussa vuokranmaksukoontilomakkeet, joissa näkyy vuokra, ALV-osuus ja käyttökorvaukset.

Vuokra maksetaan tilisiirrossa näkyvälle tilille kunkin kuukauden ensimmäisenä pankkipäivänä. Vuokralaiset maksavat koko seuraavan vuoden vuokrat samalla viitteellä.

**TILAN LUOVUTUS**

Tilojen luovutuksessa noudatetaan vuokrasopimuksessa sovittua irtisanomisaikaa. Irtisanominen toimitetaan aina kirjallisesti isännöitsijälle. Kun vuokralainen on tyhjentänyt tilat, tilassa tehdään lopputarkastus. Lopputarkastuksen ja avainten luovutuksen jälkeen vuokralaiselle palautetaan vakuus. Palautus edellyttää, että lopputarkastuksessa ei ilmene huomauttamista, ja että vuokranmaksu on ajan tasalla.

Jos lopputarkastuksessa ilmenee sellaisia puutteita tai laiminlyöntejä, joista vuokralainen on vastuussa, voidaan erikseen sopimatta suorittaa korjaustyö maksamalla kustannukset vuokralaisen vakuudesta.

Jos vuokralainen ei palauta kaikkia kuittaamia avaimia vuokrasuhteen päättyessä Kiinteistö Oy Kaapelitalolle, vuokralaiselta veloitetaan avaimien uusimisesta ja/tai lukkojen uudelleen sarjoittamisesta aiheutuvat kulut.

**TILOJEN MUUTOS- JA KORJAUSTYÖT**

Ennen vuokrasopimuksen alkua vuokranantaja huolehtii, että tila on siistissä kunnossa. Ikkunoiden, ovien ja lukituksen kunto tarkastetaan. Vuokranantaja huolehtii myös LVI:n toimivuudesta.

Vuokralainen ei saa ilman kiinteistöyhtiön lupaa remontoida tai tehdä muutostöitä vuokraamassaan tilassa.

Remonttineuvottelut käydään aina isännöitsijän kanssa. Suunnitelmista on neuvottelun yhteydessä hyvä esittää suunnitelmaluonnos. Mikäli vuokralainen asentaa tilaansa nk. kiinteitä kalusteita, ne jäävät vuokranantajalle ilman eri korvausta vuokrasuhteen päättyttyä.

Kaikissa tiloihin tehtävissä LVI- ja sähköasennuksissa tulee käyttää vakuutusyhtiön hyväksymää ammattiasentajaa.

**VUOKRALAISEN VASTUUT**

Vuokralaisen vastuulla on varustaa tilansa toimivalla paloilmaisimella.

Vuokralaisella on velvollisuus ilmoittaa heti huoneistossa ilmenevistä vioista käyttöpäällikölle, isännöitsijälle tai huoltoon. Vuokralaisen vastuulla on pitää käytävätilat tyhjinä. Vuokralainen ei saa säilyttää mitään tavaraa vuokraamansa huoneiston ulkopuolella. Palotarkastaja katsoo käytävällä olevat tavarat palokuormaksi, ja ne poistetaan vuokralaisen kustannuksella.

Vuokralainen ei saa vuokrata tilaa tai osaa siitä toiselle osapuolelle ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta.

**HUOLTOPYYNNÖT**

Huoltopyynnöt suunnataan Kaapelitoimiston huollolle, huolto@kaapelitehdas.fi. Kiireellisissä tapauksissa voit soittaa käyttöpäällikölle tai Kaapelitoimiston sulkemisajan klo 17.00 jälkeen vartiointiyhtiö AVARN Securitylle, puh. 010 620 2000.

**REMONTTIEN  
AIHEUTTAMAT  
POIKKEUSJÄRJESTELYT**

Kiinteistössä tehdään lähes jatkuvasti korjaustöitä. Mahdollisista häiriöistä ja remonteista tiedotetaan sähköpostitse, postilokeroihin, hisseihin, oviin tai muihin sopiviin paikkoihin sijoitettavilla tiedotteilla. Pienistä ja lyhytkestoisista häiriöistä ei aina ehditä tiedottaa.

Kiinteistöyhtiö varaa itselleen oikeuden mennä vuokralaisen tilaan yleisavaimella, mikäli kysymyksessä on liikehuonevuokralaissakin määritelty nk. hätätyö tai tarkistuskäynti.

**SAVUNILMAISINJÄRJESTELMÄ**

Kaapelitehtaalla on käytössä savunilmaisinjärjestelmä, jonka ilmaisimia on kaikissa kerroksissa rappukäytävissä. Savunilmaisimet havaitsevat savun, kuumuuden ja voimakkaan pölyn.

Ilmaisimien laukaisee sekä tilan savunilmaisimen että rappukäytävän palokellon soimaan. Hälytys menee automaattisesti vartiointiliikelle, ei pelastuslaitokselle.

Järjestelmä reagoi myös tupakansavuun. Tupakointi on kielletty Kaapelitehtaan sisätiloissa.

Tulitöitä saa tehdä vain Kaapelitehtaan luvalla. Luvan myöntää käyttöpäällikkö.

Hälytyksen sattuessa toimitaan yleisen turvallisuusohjeen mukaan. Ohje on nähtävillä Konttorissa.

**VÄESTÖNSUOJELU**

Kaapelitehtaan väestönsuojat sijaitsevat A- ja B-rappujen kellarikerroksissa (A0 ja B0). Ns. normaalioloissa väestönsuojat ovat bändi- ja pukuhuonekäytössä.

Talon suojelejohtajana toimii isännöitsijä. Lisätietoja suojista saat Kaapelitoimistosta löytyvästä pelastussuunnitelmasta ja isännöitsijältä.

## **PYSÄKÖINTI**

Kaapelitehtaan ympäristössä on rajoitetusti pysäköintitilaa. Katso pysäköinnin yleiset ohjeet: [www.kaapelitehdas.fi](http://www.kaapelitehdas.fi) > Yhteystiedot.

Talon eteläseinustalla (HTC:n puoli) on noin 50 pysäköintiruutua, joihin myönnetään pysäköintioikeuksia talon päävuokralaisille. Voit tiedustella niitä sähköpostitse kiinteistöassistentilta.

Ruudut ovat klo 6.00–18.00 varattuja pelkästään pysäköintioikeustunnusten haltijoille. Iltaisin ja viikonloppuisin pysäköinti on sallittua myös Kaapelitehtaan vierailijoille (automaattimaksulla).

Kulkureitit ja pelastustiet on pidettävä vapaina, joten sisäänkäyntien ja hissien edustoille pysäköiminen on kielletty. Pysäköinti lyhytaikaista lastaamista varten on sallittu sisäpihan ovien läheisyydessä enintään 15 min. ajan.

Luvattomasta pysäköinnistä sakotetaan. Luvattomasti pysäköidyt ajoneuvot voidaan myös joutua siirtämään ajoneuvon omistajan laskuun. Pysäköintiä valvoo ParkkiPate Oy, puh. 010 322 1491.

## **SÄHKÖAUTON LATAUSPISTEET**

Kaapelitehtaalta löytyy 14 sähköauton latauspistettä. Tammasaarenkadun varressa olevien parkkiruutujen lämpötolppia on vaihdettu latauspisteiksi. Niitä voi edelleen käyttää myös lämmitystolppina. Palvelua Kaapelitehtaalla hallinnoi Parkkisähkö Oy.

Schuko-latauspistokkeiden maksimiteho on 3,7kWh, ja sähköauton lataus vaatii yön yli latauksen. Latauspalvelun käyttö maksaa 0,20 € / kWh (sis. alv. 24 %).

Kaapelitehtaan vuokralaiset voivat aloittaa latauspisteiden käytön hakemalla Konttorista maksuttoman Parkkisähkön aloituspaketin. Paketin voi tilata myös Parkkisähkön verkkosivuilta, [www.parkkisahko.fi](http://www.parkkisahko.fi). Lataamiseen tarvitsen lisäksi Parkkisähkön mobiilisovelluksen.

Kaapelitehtaan latauspisteet ovat aina avoinna Kaapelitehtaan vuokralaisille ja edellyttävät Kaapelitehtaan pysäköintilupaa. Latauspisteet ovat avoinna kiinteistön ulkopuolisille toimijoille virka-ajan ulkopuolella klo 18-08.

## **TAKSI**

Puh. 0100 0700, 0200 6060  
Kun tilaat taksia, kerro minkä rapun eteen auton tarvitset.



**JÄTEHUOLTO  
SISÄPIHALLA**

Energiajakeelle on jätepuristin sisäpihalla D-portaan vieressä. Puristin tyhjenetään kerran viikossa. Pahvit, paperit, maalit, liimat, kartonki, loisteputket ja energiansäästölamput, paristot sekä liuottimet viedään omiin astioihinsa B-portaan vieressä olevaan jätehuoneeseen. Biojätteille, lasille ja metallille on oma astiansa jätehuoneen vieressä.

Jos sinulla on metalliromua, tai muuta jätettä, jonka sijoituspaikasta et ole varma, ota yhteyttä huoltoon.

Vuokralainen huolehtii omasta elektroniikkaromustaan, isoista jätemääristä sekä niiden kuljetuksesta (esim. siirtolavalla, jonka paikasta on sovittava Kaapelitehtaan huollon kanssa).

Kaapelitehtaan muovijäte käsitellään tällä hetkellä energiajakeena. Siitä tehdään kierrätyspolttoainetta, jota hyödynnetään energiantuotannossa. Toisin kuin yksityistalouksien pakkausmuoveja, yritysten kovia pakkausmuoveja ei vielä ole mahdollista kierrättää uusiokäytössä.

**KERROSKÄRRYJEN /  
TIKKOIDEN /  
PUMPPUKÄRRYJEN  
LAINAAMINEN**

Kaapeli-logolla merkityjä kerroskärriä sijaitsee keskeisillä paikoilla kerroksissa. Vuokralaiset voivat lainata kärriä siirrellessään tavaroitaan.

Kärriä ovat kiinni kettillä, joiden lukot aukeavat kerrostasojen avaimilla.

Palauta kärriä ja lukitse ne kettinkiin heti käytön jälkeen samaan paikkaan, josta otit ne lainaan.

Pumppukärriä, tikkaita tms. saa lyhytaikaisesti lainaksi toimistoaikana huollon henkilökunnan kautta.

**PENSSELIN PESU**

Poistoilmaimurilla varustettuja pensselien pesupaikkoja kuvataiteilijoille on E5-, E4-, B4-, B3- ja B2-käytävääuloissa. Pensselien pesu normaaleissa lavuaareissa on kielletty, koska se tukkii putkistot. Huuhteleva lavuaari käytön jälkeen.

Esipese pensselit tärpätillä tai pyyhi niistä enimmäkseen maalit ennen pesua. Vesiliukoiset maalit voi pestä suoraan pesupaikalla. Käytetyistä maalista riippuen pensselit pestään tai huuhdellaan pensselipesupaikoilla poistoilmaimurin ollessa päällä. Liuotinpohjaiset maalit esipestään työtilassa valmistajan ohjeen mukaan (erillisessä purkissa tms.), jonka jälkeen ne huuhdellaan pesupaikalla.

Liuottimien kaataminen lavuaariin tai pensselipesupaikkojen altaisiin on kielletty. Käytetyt liuottimet viedään jätehuoneeseen (sisäpihalla C- ja B-portaiden välissä) sinisiin 300 litran pönttöihin.

**SUIHKUTILAT**

D-portaan 3. kerroksessa ja C-portaan 4. kerroksessa olevat suihkutilat ovat avoinna kaikille talon käyttäjille.

C-portaan 3. kerroksessa on kaikille avoin sukupuolineutraali pukuhuone, jossa on suihku, WC, ja neljä lukittavaa pukukaappia. Vuokralaiset pääsevät avaimillaan tilaan kellonajasta riippumatta.

**KIERRÄTYSHUONE**

C-portaan kellarikerroksessa on vuokralaisten kierrätyshuone. Kulku C-portaasta raput alas kellariin, kääntyminen vasemmalle, kulku palo-ovien läpi ja vielä kerran kääntyminen vasemmalle. Kierrätyshuoneen ovi aukeaa kaikilla rappukäytävien avaimilla. Kellariin pääsee arkisin n. klo 7.30-15 välillä. Huone toimii ”ota tai jätä” -periaatteella. Sinne voi tuoda itselle tarpeettomia, mutta käyttökelpoisia tavaroita. Kierrätyshuone ei ole jätehuone.

**Huom!** Älä tuo työtuolia isompia esineitä kierrätyshuoneeseen, vaan jätä ilmoitus ilmoitustaululle ja odota yhteydenottoa. Sähkölaitteiden kierrättäminen kierrätyshuoneessa on turvallisuussyistä kielletty.

**TAUKOTILANURKKAUS**

Taukotilanurkkaus sijaitsee C-portaan 4. kerroksessa. Taukopaikalle voi mennä, jos haluat syödä eväitäsi tai pitää taukoa jossakin muualla kuin omissa tiloissasi.

**INTERNETYHTEYDET**

Kaapelitehtaan vuokralaiset vastaavat itse omista tietoliikenne ratkaisuksistaan. Joissakin Kaapelitehtaan yleisissä tiloissa on avoin langaton verkko.

Lisätietoja internetyhteyksistä saa Kaapelin Mediakeskuksen tekniseltä isännöitsijältä.

**VUOKRATTAVAT  
TAPAHTUMA-, ESITYS- JA  
KOKOUSTILAT**

Lyhytaikaisesti vuokrattavia tapahtuma- ja esitystiloja on kolme: Merikaapelihalli, Puristamo ja Valssaamo.

Lisäksi D-portaan kellarikerroksessa (D0) on vuokrattavana kolme neuvottelu- ja seminaaritilaa: Käämi, Kela ja Watti sekä C8:ssa kattosauna Verner. Lisätietoja: [www.kaapelitehdas.fi](http://www.kaapelitehdas.fi) ja [myynti@kaapelitehdas.fi](mailto:myynti@kaapelitehdas.fi).

Tapahtuma- ja esitystilojen vuokrauksesta vastaavat myyntipäällikkö ja tapahtumakoordinaattori. Tilat vuokrataan tyhjinä, ja tapahtumanjärjestäjä saa hankkia omaan tilaisuuteensa sopivat palvelut, tekniikan, henkilöstön, ravintolapalvelut jne.

Kattosauna Vernerin vuokrausta (poislukien vuokralaissaunavuorot) hoitaa Kaapelitehtaan myyntitiimi yhteistyössä ravintola Hima & Salin kanssa.

Tiloissa järjestettävistä tapahtumista kantautuu silloin tällöin melua muuallekin taloon. Samoin tapahtumat käyttävät joskus pihaa, hissejä tai muita yhteisiä tiloja tavallisuudesta poikkeavasti. Merkittävistä järjestelyistä informoidaan vuokralaisia.

Poistuvien asiakkaiden jäljiltä mahdollisesti pihaan jääneet roskat siivotaan aina tuottajien ja/tai huollon toimesta.

**TANSSIN TALO**

Tanssin taloa rakennetaan Kaapelitehtaan yhteyteen vuosina 2019-2021. [www.tanssintalorakentuu.fi](http://www.tanssintalorakentuu.fi) -sivujen kautta löydät tietoa rakennushankkeen etenemisestä sekä siihen liittyvistä järjestelyistä.

**OPASTEET**

Kukin talon vuokralainen saa tietonsa Kaapelitehtaan opasteisiin viestintäsuunnittelijalta pyytämällä.

**UUOKRALAISTEN YHTEYSTIEDOT**

Kaikkien kaapelilaisten yhteystietojen tulee olla Kaapelitoimiston tiedossa. Ilmoita muuttuneet tiedosi välittömästi Kaapelitoimistoon kiinteistöassistentille sähköpostitse. Varmista, että myös omilta nettisivuiltasi löytyvät tarkat osoitetiedot.

Huomioi, että postiosoite on eri asia kuin käyntiosoite. Esim. Kaapelitoimiston postiosoite on Kiinteistö Oy Kaapelitalo, Tallberginkatu 1 C 15, käyntiosoite C-porras, 2. krs.

**KAAPELITEHTAAN VIESTINTÄ JA WWW-SIVUT**

Kaapelitehtaan pitkäaikaiset vuokralaiset ja tiloja lyhytaikaisesti vuokraavat hoitavat mediatyönsä ja markkinointinsa itse. Kaapelitoimiston viestintäsuunnittelija päivittää tapahtumatiedot pyydettäessä [www.kaapelitehdas.fi](http://www.kaapelitehdas.fi)-sivuston tapahtumakalenteriin.

Lähetä kuva (leveys 1280 ja korkeus 480 pikseliä) ja tiedot tapahtumasta hyvissä ajoin ennen tapahtumaa viestintäsuunnittelijalle tai osoitteeseen [press@kaapelitehdas.fi](mailto:press@kaapelitehdas.fi).

Keskitettyt ohjelmatiedot tuovat synergiaetuja kaikille kaapelilaisille: talon muut toimijat voivat suunnitella omaa toimintaansa muiden tapahtumien lomaan tai yhteistyöhön niiden kanssa. Nettisivujen tapahtumatietojen ajantasaisuus on tärkeää myös Konttorin työntekijöille, jotka vastaavat asiakkaiden ja yleisön kyselyihin.

Kaikki talon tapahtumista eivät ole yleisölle avoimia tai julkisille nettisivuille vietäviä. Tieto niistäkin on Kaapelitoimiston väelle tärkeä.

**Porrasnäytöt**

Kaapelitehtaan A-, B, C-, D- ja E-portaissa sekä C-aulassa on porrasnäytöt, joihin vuokralaisilla on mahdollisuus saada oma mainoksensa ilmaiseksi pyörimään.

Lähetä valmis aineisto – kuva (.jpg) tai video (kesto max. 10 s.) koossa korkeus 1906 x leveys 1080 pikseliä - sekä haluamasi päivämäärät viestintäsuunnittelijalle.

**Synergiaryhmä**

Yleisösuhteessa toimivista vuokralaisista koostuva nk. synergiaryhmä kutsutaan koolle syys- ja kevätkaudella yleensä kuun ensimmäisenä keskiviikkona klo 14.00.

Tapaamisissa vaihdetaan kuulumisia ja suunnitellaan talon yhteisiä tapahtumia ja markkinointiponnistuksia. Näihin tapaamisiin saa tulla kuka tahansa talon vuokralainen. Lisätietoja saa viestintäsuunnittelijalta.

**Kaapelitehtaan Facebook-ryhmä**

Kaapelitehtaan vuokralaisilla on oma salainen ja suljettu Kaapelilaiset-ryhmä Facebookissa. Ryhmä on perustettu vuokralaisten välistä viestintää varten. Se ei ole KOY Kaapelitalon virallinen tiedotuskanava. Voit pyytää pääsyä ryhmään lähettämällä sen sähköpostiosoitteen, jolla olet rekisteröityneenä Facebookiin: [info@kaapelitehdas.fi](mailto:info@kaapelitehdas.fi).

**Omien tapahtumailmoitusten kiinnittäminen**

Kaapelitehtaalla saa kiinnittää ilmoituksia vain ilmoitustauluille ja rappujen ulko-ovissa oleviin kehyksiin. Jos joudut väliaikaisesti kiinnittämään julisteen tai ilmoituksen seinään, oveen tai ikkunaan, tee se aina sinitarralla, sillä kaikki teipit syövät maalipintoja, ja niitä on hankala poistaa lasipinnoilta.

**TALON YHTEISET TAPAHTUMAT**

Elokuussa järjestettävä Taiteiden yö on talon toimijoiden yhteinen iso syyskauden avaus, jonka aikana Kaapelitehtaalla vierailee tuhansia ihmisiä. Taiteiden yötä työpajoihin, avoimien ovien ja erilaisiin tapahtumiin aletaan suunnitella jo edellisestä keväästä.

**EUROOPPALAISET YHTEISTYÖVERKOSTOT**

Kaapelitehdas on useamman eurooppalaisen yhteistyöverkoston jäsen.

Trans Europe Halles - itsenäisten eurooppalaisten kulttuurikeskusten verkosto. Verkostoon kuuluu lähes 80 kulttuurikeskusta ympäri Eurooppaa.  
[www.teh.net](http://www.teh.net)

ECHN - European Creative Hubs Network. Verkostoon kuuluu noin 30 luovaa keskittymää.  
[creativehubs.net](http://creativehubs.net)

ECBN - European Creative Business Network. Verkosto on itsenäinen säätiö, johon kuuluu 100 jäsentä 28 EU-maasta.  
[ecbnetwork.eu](http://ecbnetwork.eu)